

progetto n.2

Progetto per l'attivazione di attività socialmente utili.

Art. 26, comma 12, Decreto Legislativo n. 150/2015

Artt. 7 e 8 Decreto Legislativo 468/1997

Punti del progetto	
1) SOGGETTO PROPONENTE	COMUNE DI TRIESTE
2) DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO	NICOLA BRESSI via dei Tominz, 4 040-6758656 nicola.bressi@comune.trieste.it
3) COORDINATORE DEL PROGETTO	DEBORAH ARBULLA Po via dei Tominz, 4 040-6758656 deborah.arbulla@comune.trieste.it
4) TITOLO	Mantenimento, Custodia e Sorveglianza Collezioni Musei Comunali
5) FINALITA'	Custodia e decoro delle sedi museali, lavori sulle collezioni in depositi presso i Musei Civici
6) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	Custodia e decoro delle sedi museali: guardiana, sorveglianza, piccole manutenzioni e pulizie delle sale espositive; lavori sulle collezioni in depositi presso i Musei Civici: pulizia, sistemazione negli scaffali, piccole manutenzioni, imballaggi, aiuto nella preparazione di mostre ecc.
7) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	Musei Civici
8) NUMERO POSTI DI LAVORO	Il progetto prevede l'utilizzo di n. 8 lavoratori.
9) DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	Per 6 lavoratori: il progetto dovrà concludersi entro e non oltre il 30 giugno 2018; Per 1 lavoratore: 8 settimane e 3 giorni e comunque entro e non oltre il 30 giugno 2018;
10) NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER POSTO DI LAVORO	36 ore settimanali, articolate su 6 giornate, dal mercoledì al lunedì per 6 ore giornaliere, con orario antimeridiano; l'articolazione dell'orario potrebbe subire mutamenti nel corso degli anni 2017/2018
11) CATEGORIA DI INQUADRAMENTO INIZIALE E RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Categoria B profilo professionale di riferimento: collaboratore culturale (addetto assistenza al pubblico) posizione economica B1 Retribuzione oraria: euro 9,88

12) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE	Si
13) MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTRESSATI	CPI
14) VERIFICA DELLE IDONEITA' ALLE MANSIONI E COMPATIBILITA' FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	SI': colloquio
15) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Formazione base per le mansioni da svolgere, mediante affiancamento con personale comunale.
16) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	Al termine del progetto il Comune rilascerà, su richiesta del lavoratore, un'attestazione sul servizio svolto.
17) ALTRO	Si richiede il possesso della licenza della scuola dell'obbligo